



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi - Melacrino - Morelli"
Reggio Calabria



In esecuzione della deliberazione n. 796 del 11/7/2025 del Commissario Straordinario del Grande Ospedale Metropolitano " B.M.M.", è indetto:

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, A TEMPO DETERMINATO, DELLA DURATA DI 12 MESI, EVENTUALMENTE RINNOVABILI, DA ASSEGNARE ALL'U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA DEL GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO DI REGGIO CALABRIA.

ART. 1 PREMESSA

In ossequio a quanto previsto dall'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 *ss.mm.ii.*, l'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne, nonché l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro.

Pertanto, alla selezione possono partecipare i candidati di entrambi i sessi, ai sensi della L. n. 125/1991 e dell'art. 35 comma 3 lett. c) del d.lgs. 165/2001, ed è garantita pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Ai sensi della L. n. 127/1997 è abolito il limite di età per la partecipazione a pubblici concorsi.

Si applica il D.P.R. n. 445/00 in materia di documentazione amministrativa.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed il CCNL vigente.

ART. 2 OGGETTO DEL BANDO

- ✓ Profilo professionale: Dirigente.
- ✓ Ruolo: Amministrativo.
- ✓ Posti messi a bando: n. 1 (uno).
- ✓ Sede di lavoro: Grande Ospedale Metropolitano B.M.M. di Reggio Calabria.
- ✓ L'incarico *de quo* è a tempo determinato.

ART. 3 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono possedere:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o in possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato dal G.O.M. prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- e) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi - Melacrino - Morelli"
Reggio Calabria



impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

f) aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985).

ART. 4

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono possedere:

- a) Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente; oppure corrispondente Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) del nuovo ordinamento secondo l'equiparazione del Decreto interministeriale 9/1/2009;
- b) Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità in enti del SSN nella qualifica funzionale di collaboratore amministrativo professionale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre Pubbliche Amministrazioni.
- c) almeno 3 anni, negli ultimi cinque, di esperienza nella qualifica nell'ambito di uffici pertinenti le materie oggetto di selezione.

I candidati in possesso di titoli di studio equiparati a quelli richiesti dal presente Bando, dovranno indicare gli estremi della normativa che ha conferito l'equipollenza al titolo di studio posseduto. Se il titolo è stato conseguito all'estero, dovrà essere indicata l'avvenuta equipollenza del titolo stesso, richiesto ai fini dell'ammissione, con quello italiano comprovata dalla copia del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero. I requisiti specificati nei precedenti punti (requisiti specifici e requisiti generali) devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione dei requisiti indicati nella domanda di ammissione alla procedura comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

ART. 5

CRITERI DI VALUTAZIONE

Saranno oggetto di specifica valutazione le specifiche esperienze professionali tali da assicurare, in via principale, il corretto svolgimento delle funzioni connesse all'acquisizione di beni e servizi, con particolare attenzione a:

- l'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento di lavori;
- l'espletamento procedure di gara per acquisito di beni e servizi sopra e sotto soglia comunitaria;
- stesura di atti di gara ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e secondo la normativa comunitaria;
- predisposizione e stipula di contratti in applicazione del dettato legislativo di cui al Codice Civile oltre che eventualmente secondo l'uso del commercio;
- comprovata esperienza in qualità di Responsabile del Procedimento/Responsabile Unico del Progetto.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi - Melacrino - Morelli"
Reggio Calabria



ART. 6

CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il format allegato al presente Avviso (Allegato A), deve essere presentata in carta semplice, datata e firmata ed indirizzata al Commissario Straordinario del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli" di Reggio Calabria e dovrà pervenire **entro 15 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, pena esclusione dalla procedura.**

La domanda potrà essere presentata, entro i termini sopra indicati, con le seguenti modalità:

- ✓ consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli" – Via Provinciale, Spirito Santo, 24 - 89128 Reggio Calabria;
- ✓ mediante posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.ospedalcerc.it;

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; **non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona o da pec di altra persona**, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli". L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati deve avvenire esclusivamente in un unico file in formato PDF di dimensioni non superiore a 5 MB, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato.

Nella domanda nonché nell'oggetto della PEC, il candidato dovrà chiaramente indicare gli estremi dell'Avviso al quale si chiede di partecipare, nonché il nome e cognome del candidato.

Qualora la scadenza del termine coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriali successiva.

La domanda si considera prodotta in tempo utile qualora pervenga all'Amministrazione entro il termine di scadenza dell'Avviso (giorni 15 dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il nome, cognome e codice fiscale;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o in possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sarà valida la dichiarazione della situazione corrispondente all'ordinamento dello Stato di appartenenza);
- e) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione ovvero le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali, procedimenti amministrativi in corso per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di

- documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) essere in possesso del Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente; oppure corrispondente Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) del nuovo ordinamento secondo l'equiparazione del Decreto interministeriale 9/1/2009;
- h) Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità in enti del SSN nella qualifica funzionale di collaboratore amministrativo professionale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre Pubbliche Amministrazioni.
- i) almeno 3 anni, negli ultimi cinque, di esperienza nella qualifica nell'ambito di uffici pertinenti le materie oggetto di selezione;
- j) di aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
- k) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni specificando per ciascuno:
- l'Amministrazione presso la quale si è prestato servizio;
 - la data (gg/mese/anno) di inizio e fine di ogni periodo di servizio;
 - la categoria e il profilo professionale;
 - gli eventuali periodi di aspettativa per i quali non si è maturata anzianità di servizio;
 - se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 D.P.R. n. 761/79 (mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni);
 - le cause di risoluzione del rapporto;
- l) l'eventuale appartenenza alle categorie disciplinate dalla L. n. 104/92, nonché dalla L. n. 68/99, specificando, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario in sede di prove selettive nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- m) l'eventuale appartenenza alle categorie con diritto di preferenza e/o precedenza;
- n) di aver preso visione del testo integrale dell'Avviso e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute;
- o) di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento e l'utilizzo dei dati personali contenuta nell'art. 12 del presente bando e di acconsentire al trattamento degli stessi nel rispetto delle disposizioni del D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii.;
- p) la PEC e il domicilio presso il quale inoltrare, ad ogni effetto, ogni eventuale comunicazione destinata all'aspirante. In assenza di tale indicazione, tutte le comunicazioni saranno effettuate presso il luogo di residenza indicato;

La domanda deve essere firmata e datata, pena esclusione dalla procedura.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato. Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione determinerà l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso, in occasione dell'espletamento della procedura di cui al presente avviso, saranno trattati in ossequio a quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 679/2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per le attività correlate allo svolgimento della procedura concorsuale.



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi - Melacrino - Morelli"
Reggio Calabria



ART. 7 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti candidati devono allegare:

- a) un curriculum formativo e professionale reso ai sensi degli articoli. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato;
- b) fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- c) eventuali pubblicazioni scientifiche. Possono essere prodotte in originale oppure in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. (devono essere edite a stampa e allegate integralmente in originale o in copia dichiarata conforme all'originale).

Non sono ammessi lavori:

- manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa;
 - in fotocopia non autenticata, o in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale;
- d) le dichiarazioni, rese ai sensi degli art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, relative ai titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
 - e) elenco numerato, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;
 - f) dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, da cui risulti il servizio prestato specificando:
 - l'esatta denominazione e tipologia dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato la qualifica;
 - l'incarico ricoperto e la disciplina;
 - la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio);
 - la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
 - le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare);
 - quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In ogni caso, le dichiarazioni rese dal candidato, in quanto sostitutive a tutti gli effetti delle certificazioni e atto di notorietà devono contenere tutti gli elementi necessari ad individuare in modo univoco le certificazioni che sostituiscono L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

ART. 8 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE CANDIDATI

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, gli Uffici competenti della U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione del G.O.M. procederanno alla verifica della regolarità formale delle domande, nonché del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'Avviso sulla base di quanto dichiarato e autocertificato dai medesimi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, provvedendo all'ammissione e/o all'esclusione dei candidati.

Comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

1. mancanza di uno dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui agli articoli 3 e 4 del presente Avviso;
2. mancata sottoscrizione della domanda;
3. presentazione della domanda oltre il termine stabilito dal l'Avviso o prima della pubblicazione del medesimo **sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**;
4. mancanza della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi - Melacrino - Morelli"
Reggio Calabria



L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi alla procedura in oggetto, verrà pubblicato, ESCLUSIVAMENTE, sul sito internet dell'Azienda www.gomrc.it, nella Sezione Bandi - "Concorsi e Avvisi". Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

ART. 9

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Ai fini della valutazione delle domande, dei *curricula* e del successivo colloquio dei candidati ammessi a partecipare all'Avviso, a tempo determinato, il Commissario Straordinario provvederà a nominare una Commissione esaminatrice.

La Commissione prima della valutazione dei titoli dovrà determinare i criteri specifici di valutazione.

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di punti 100 così suddivisi:

- titoli e curriculum: max 40 punti;
- colloquio: max 60 punti.

Colloquio

Il colloquio sarà volto ad accertare le capacità professionali degli aspiranti all'incarico dirigenziale con riferimento alle attività dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione Logistica.

L'elenco degli ammessi, la convocazione contenente la data e la sede per l'espletamento del colloquio saranno resi noti **ESCLUSIVAMENTE** mediante pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale del G.O.M. www.ospedalerc.it, nell'apposita Sezione Bandi - "Concorsi ed Avvisi", almeno **quindici giorni** prima dello svolgimento dello stesso. Tale pubblicazione sostituisce la convocazione individuale e la mancata presentazione equivale a rinuncia alla selezione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura di mobilità in oggetto, quale ne sia la causa, anche se indipendente dalla sua volontà.

Per poter essere considerati idonei risulta necessario acquisire nel colloquio un punteggio almeno pari a **42/60**.

L'esito del colloquio non sarà comunicato personalmente ai candidati ma verrà pubblicato **ESCLUSIVAMENTE** nel sito internet del G.O.M. - www.gomrc.it, nella Sezione Bandi - "Concorsi e Avvisi".

ART. 10

ESITO PROCEDURA

La Commissione redige la graduatoria di merito ottenuta sommando il punteggio di valutazione dei titoli e quello del colloquio.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito un punteggio pari o superiore a 42/60 nella prova colloquio.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età (art. 2, comma 9, Legge 191/98).

La Commissione, al termine delle operazioni, trasmette all'U.O.C. "Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione" i verbali dei propri lavori per l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria. Il vincitore e/o gli idonei che, in seguito alla comunicazione formale da parte dell'Azienda, dichiarano per iscritto di rinunciare all'incarico, oppure, pur avendo accettato non prendono servizio entro il termine indicato nella comunicazione di conferimento incarico, decadono dalla graduatoria di merito. **La graduatoria ha validità di 24 mesi dalla sua approvazione con delibera pubblicata sull'albo pretorio online aziendale.**



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi - Melacrino - Morelli"
Reggio Calabria



ART. 11 CONTRATTO DI LAVORO

L'Azienda, prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale di lavoro, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto e i vincitori e/o gli idonei decadono dalla graduatoria di merito.

Il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, a tempo determinato, nel quale verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto di lavoro (la data di inizio dell'attività lavorativa, la sede, l'orario di lavoro, il trattamento economico spettante così come determinato dal CCNL vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro).

ART. 12 DECADENZA DALLA NOMINA

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante il rilascio di dichiarazioni sostitutive false. Il provvedimento di decadenza è adottato con delibera del Commissario Straordinario.

ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016). Gli stessi, raccolti per le finalità della presente procedura, saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, nonché per i controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura e dai membri della commissione giudicatrice all'uopo nominata, sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal codice privacy.

Nell'evidenziare che il conferimento all'Azienda dei dati personali ha natura obbligatoria, si precisa che il mancato conferimento degli stessi comporterà l'esclusione dall'Avviso pubblico.

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti da disposizione di legge o di regolamento o per assolvimento di funzioni istituzionali.

Il candidato potrà esercitare in qualsiasi momento, presentando apposita istanza al competente ufficio aziendale, il diritto di accedere ai propri dati, di richiederne la modifica o la cancellazione, ovvero il diritto, per motivi legittimi, di opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo.

ART. 14 DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Con la partecipazione all'avviso, il candidato accetta senza riserve le condizioni del presente avviso e tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie.

Il Grande Ospedale Metropolitano si riserva di prorogare, sospendere, modificare, revocare, annullare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne dovesse rilevare la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi - Melacrino - Morelli"
Reggio Calabria



La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura potrà essere ritirata personalmente dal candidato, ovvero da un incaricato munito di delega, previa esibizione dei documenti d'identità, in corso di validità, del delegante e del delegato, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale; la restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio o per chi, prima del colloquio, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione.

ART. 15
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. n. 241/90 è individuato quale Responsabile del presente procedimento la Dott.ssa Alessandra Gambel, dipendente di questo G.O.M., alla quale potranno essere formulate richieste di chiarimento al seguente numero 0965/397561.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott.ssa Tiziana Frittelli



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi - Melacrino - Morelli"
Reggio Calabria



MODELLO DI DOMANDA

Al Commissario Straordinario
Alla U.O.C. Gestione Sviluppo
Risorse Umane e Formazione
G.O.M. "Bianchi Melacrino Morelli"
Reggio Calabria

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER N. 1 INCARICO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, A TEMPO DETERMINATO, DELLA DURATA DI 12 MESI, EVENTUALMENTE RINNOVABILI, DA ASSEGNARE ALL'U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA DEL GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO DI REGGIO CALABRIA.**

Il/La sottoscritto/a:

COGNOME _____

NOME _____

Nato/a _____

Codice _____ il _____ fiscale

Residente _____ in _____ Via/Piazza

Località _____ n. _____ Prov. _____

CAP _____

Recapiti _____ telefonici

E- mail _____ PEC _____

In caso di invio tramite PEC questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per le eventuali comunicazioni da parte del G.O.M. di Reggio Calabria nei confronti del candidato.

Domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione (indicare unicamente se diverso dalla residenza): Via / Piazza _____ n. _____

Località _____

Prov. _____ CAP _____

C H I E D E

di essere ammesso/a all'Avviso citato in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del summenzionato D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, dichiara sotto la propria responsabilità

(ove richiesto, barrare tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate):

1. di essere nato/a a _____ (_____) il _____ ;

2. di essere in possesso del seguente codice fiscale _____ ;

3. di essere residente a _____ (_____) C.A.P. _____ ,



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi - Melacrino - Morelli"
Reggio Calabria



- in via _____
4. di possedere la
 cittadinanza italiana
 oppure
 cittadinanza del seguente Stato UE _____;
- il possesso di una delle ulteriori condizioni previste dall'art. 38, D.Lgs. 165/2001 e smi.:
5. di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (_____),
 oppure
 di essere escluso/a dall'elettorato politico attivo e non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere cancellato/a dalle liste elettorali del Comune di _____ (_____) per i seguenti motivi:
 _____,
 oppure
 di essere iscritto/a nelle liste elettorali del seguente Stato estero _____;
6. di non essere stato condannato, o di non avere eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso (le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale);
 nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali incorso;
 C.P. _____,
 di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego ovvero licenziato da una Pubblica Amministrazione;
 oppure
 di essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego ovvero licenziato da una Pubblica Amministrazione per la seguente motivazione _____;
7. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 Diploma di Laurea vecchio ordinamento in _____
 conseguita presso _____
 il _____ Voto _____;
- oppure
 Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) del nuovo ordinamento secondo l'equiparazione del Decreto interministeriale 9/1/2009 in _____ conseguita presso _____
 il _____ Voto _____;

Oppure, se conseguito all'estero

Titolo di studio: _____ conseguito presso (indicare istituto e luogo) _____ in data _____, riconosciuto equipollente al titolo italiano da (indicare autorità competente) _____ n. _____ in data _____



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi - Melacrino - Morelli"
Reggio Calabria



_____;

8. Di prestare attualmente servizio presso la seguente Amministrazione: _____
di _____ con il seguente profilo professionale _____
Categoria _____ con la seguente tipologia di contratto:
(indicare inizio e fine del rapporto / gg.mm.aa. / ripetere per ogni servizio prestato)

Tempo indeterminato:

con rapporto di lavoro a tempo pieno dal _____ al _____

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Amministrazione _____ dal _____ al _____

con rapporto di lavoro a tempo parziale dal _____ al _____

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Tempo determinato :

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Co. Co. Pro. :

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Libero professionale:

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Di aver svolto i seguenti servizi presso strutture accreditate/convenzionate:

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Amministrazione _____ dal _____ al _____

9. di aver svolto i seguenti servizi:

Tempo indeterminato:

con rapporto di lavoro a tempo pieno dal _____ al _____

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Amministrazione _____ dal _____ al _____

con rapporto di lavoro a tempo parziale dal _____ al _____

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Tempo determinato :

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Co. Co. Pro. :

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Libero professionale:

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Di aver svolto i seguenti servizi presso strutture accreditate/convenzionate:

Amministrazione _____ dal _____ al _____

Amministrazione _____ dal _____ al _____

10. indicare i eventuali periodi di aspettativa per i quali non si è maturata anzianità di servizio:
Amministrazione _____ dal _____ al _____

11. indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 D.P.R. n. 761/79 (mancata



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi - Melacrino - Morelli"
Reggio Calabria



partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni) _____;

12. indicare eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro; _____;
13. l'eventuale appartenenza alle categorie disciplinate dalla L. n. 104/92, nonché dalla L. n. 68/99, specificando, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario in sede di prove selettive nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi _____;
14. l'eventuale appartenenza alle categorie con diritto di preferenza e/o precedenza _____;
15. di indicare la posizione degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati del 1986) _____;
16. di scegliere la seguente lingua straniera per la prova orale: _____
17. di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature o delle applicazioni informatiche più diffuse;
18. di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni previste dal bando di concorso oggetto della presente domanda;
19. di essere a conoscenza che l'Azienda procederà alla verifica di quanto dichiarato in merito alla produzione di titoli utili alla valutazione e alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le dichiarazioni mendaci;
20. di autorizzare, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 il Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi – Melacrino – Morelli " al trattamento dei dati ivi riportati per le finalità del bando per cui è fatta l'istanza;
21. di accettare che le modalità di notifica riferita alla procedura concorsuale in parola avvengano esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale dell'Azienda www.gomrc.it – link Sezione Bandi - "Concorsi e Avvisi".

II/La sottoscritto/a dichiara infine di allegare, quale parte integrante e sostanziale alla presente domanda, la seguente documentazione prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (DPR n. 445/2000 e Legge 183/2011) (barrare tutte le caselle corrispondenti ai documenti allegati):

- fotocopia fronte e retro del proprio documento di identità, in corso di validità n. _____ rilasciato da _____ il _____ datato e firmato;
- titoli accademici: _____ conseguita presso _____ il _____ Voto _____;

Oppure, se conseguito all'estero

Titolo di studio: _____ conseguito presso (indicare istituto e luogo) _____ in data _____, riconosciuto equipollente al titolo italiano da _____ (indicare autorità competente) n. _____ in data _____;

- Altri titoli accademici: _____
- Corsi di Perfezionamento _____
- Attestato di iscrizione all'albo/ordine professionale;
- n. 1 curriculum vitae in formato europeo redatto firmato e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà;
- eventuale documentazione sanitaria, comprovante lo stato d'invalidità, la percentuale e l'eventuale



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi - Melacrino - Morelli"
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap.

Il/La sottoscritto/a accetta, senza riserve, tutte le prescrizioni e precisazioni del presente del bando del AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER N. 1 INCARICO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, A TEMPO DETERMINATO, DELLA DURATA DI 12 MESI, EVENTUALMENTE RINNOVABILI, DA ASSEGNARE ALL'U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA DEL GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO DI REGGIO CALABRIA e di tutte le norme in esso richiamate.

data _____

FIRMA (leggibile)
